



**Введено в действие
Приказом директора
общества с ограниченной ответственностью
«Пэйнолоджи»**

№ 3 от «28» июня 2024 года

/А.Д. Храпов/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ
общества с ограниченной ответственностью «Пэйнолоджи»
(далее по тексту – Общество)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, способы и порядок осуществления видеонаблюдения на объектах Общества, а также порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

Под Объектами Общества в целях исполнения настоящего Положения понимаются: помещения медицинского центра.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Общества.

1.3. Разделы настоящего Положения могут детализироваться и уточняться другими внутренними нормативными документами, утвержденными приказами директора Общества.

2. ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

2.1. Видеонаблюдение (открытый видеоконтроль с использованием стационарных или мобильных средств видеофиксации (видеокамер)) Общества вводится с целью:

- обеспечения безопасности работников Общества и контрагентов;
- осуществления учета рабочего времени, контроля рабочего процесса и трудовой дисциплины;
- прогнозирования и предупреждения противоправных действий, в том числе причинения материального ущерба на наблюдаемой территории;
- выявления нарушений законодательства РФ и внутренних локальных нормативных актов Общества;
- документирование и регистрацию противоправных действий третьих лиц и работников Общества.

2.2. Система видеонаблюдения на объектах Общества не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке открытого видеонаблюдения при помощи стационарных либо мобильных средств видеофиксации (видеокамер) принимается директором Общества.

Приказом директора Общества определяется использование средств видеофиксации с указанием наименования средства, его модели, места расположения.

3.2. Видеокамеры устанавливаются на объектах Общества:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (вход на объект);

- внутри объектов (в зоне видимости рабочих мест работников Общества);
- иные места массового скопления людей на объектах Общества, на усмотрение директора Общества.

Запрещена установка видеокамер в раздевалках и туалетных комнатах.

3.3. Работники Общества, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений (графических изображений) перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение и в зоне видимости видеокамер;
- ознакомление сотрудников с приказом директора и настоящим Положением о введении в действие системы видеонаблюдения.

3.4. Посетители объектов Общества (контрагенты и иные лица) информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

Информационные таблички о ведении наблюдения размещаются в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на наблюдаемую территорию.

3.5. Видеонаблюдение на объектах Общества ведется круглосуточно.

3.6. Используемая для видеонаблюдения видеоаппаратура не входит в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

3.7. Работникам Общества запрещается загромождать, отключать либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения на объектах Общества. За умышленное воспрепятствование осуществлению видеонаблюдения на объекте работники несут дисциплинарную и материальную ответственность. В случае если такое препятствие причиняет третье лицо, работник Общества обязан принять меры к предотвращению указанных действий и незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Работники Общества, имеющие доступ к данным видеонаблюдения, полученным с видеокамер, установленных на объектах Общества, назначаются в установленном порядке приказом директора Общества.

4.2. Лицо ответственное за хранение материалов видео фиксации назначается приказом директора Общества.

4.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке данных видеонаблюдения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.4. Просмотр данных видеонаблюдения должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Материалы видеофиксации хранятся в месте хранения, исключающем возможность несанкционированного доступа к ним.

С материалами видеофиксации запрещены следующие действия: любое копирование, досрочное уничтожение, модифицирование, блокирование, несанкционированное предоставление третьим лицам, распространение и иные неправомерные действия.

4.6. Передача материалов видеофиксации третьим лицам допускается по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, в связи с осуществлением дисциплинарного производства, а также по иным основаниям установленным действующим законодательством РФ.

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Срок хранения материалов видеофиксации - не более одного месяца.

Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 12 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Общества, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет. В случае фиксации камерой видеонаблюдения совершенного преступления, такая запись подлежит хранению до момента передачи видеозаписи в органы полиции либо в суд либо до получения постановления правоохранительных органов об отказе в возбуждении уголовного дела (с учетом сроков привлечения к ответственности). Хранение и уничтожение материалов видеофиксации производится в порядке, предусмотренном для уничтожения электронных документов.

4.8. Использование материалов видеофиксации без согласия субъектов персональных данных, которых эти материалы касаются, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Общество вправе реализовать любые, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, организационные и технические меры по обеспечению защиты материальных носителей, содержащих материалы видеофиксации, от неправомерного доступа, копирования, уничтожения и иных неправомерных действий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Система видеонаблюдения на объектах Общества эксплуатируется Обществом самостоятельно.

5.2. Обществу не требуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять видеонаблюдение на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о видеонаблюдении общества с ограниченной ответственностью «Пэйнолоджи»,
утвержденным приказом директора
№ 3 от 28 июня 2024 и СОГЛАСИЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ лист №1

1. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*

2. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*

3. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*

4. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*

5. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*

6. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*

7. С Положением о видеонаблюдении ООО «Пэйнолоджи» ознакомлен:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность *ФИО* *Подпись*

На ведение открытого видеоконтроля с помощью камер видеонаблюдения на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Согласен(на)/не согласен (на) *ФИО* *Подпись*