

Введено в действие  
Приказом  
директора ООО «Пэйнолоджи»  
№ 3 от «28» июня 2024 года  
\_\_\_\_\_/А.Д. Храпов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЭЙНОЛОДЖИ»**

г. Новосибирск  
2024 г.

## Положение об обработке и защите персональных данных, обрабатываемых Оператором

### Сокращения, основные понятия и термины в целях настоящего Положения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных (работники, контрагенты физические лица/индивидуальные предприниматели);

**Оператор** – общество с ограниченной ответственностью «Пэйнолodge», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**ПД** - персональные данные.

### Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Понятие и состав ПД.....	2
3. Обработка ПД.....	4
4. Правила работы с обезличенными данными. ....	5
5. Защита ПД.....	5
6. Передача персональных данных субъекта.....	6
7. Права субъектов ПД.....	6
8. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных. ....	6
9. Порядок организации процесса хранения/выдачи ПД субъектов ПД. ....	6
10. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД субъектов... ..	7
11. Порядок обработки обращений и запросов субъектов. ....	7
12. Порядок действий в случае запросов надзорных органов. ....	7

## 1. Общие положения

Цель разработки настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством России.

Положение устанавливает порядок обработки и защиты персональных данных субъектов ПД Оператора

Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

Деятельность по организации обработки и защиты ПД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, ответственные за организацию обработки персональных данных.

## 2. Понятие и состав ПД

Целями обработки персональных данных являются:

1. заключение трудовых договоров с физическими лицами;
2. исполнение функциональных обязанностей индивидуального предпринимателя как работодателя;
3. обеспечение финансово-хозяйственной деятельности;
4. продвижение товаров/услуг на рынке;
5. обеспечение пропускного режима;
6. заключение договоров на оказание услуг с физическими лицами.

Цель «заключение трудовых договоров с физическими лицами» достигается при помощи обработки ПД следующих категорий ПД для следующих субъектов:

1. Сотрудники, состоящие в трудовых отношениях:

ФИО; фотография (в бумажном виде); год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные Пенсионного страхового свидетельства; семейное положение; образование; информация об инвалидности (при наличии), № группы; контактный телефон; сведения о воинском учете, социальных льготах; сведения о трудовой деятельности: занимаемая должность; данные о посещаемости рабочего места; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей и индивидуально-психологических особенностей; о пройденных программах обучения; стаже работы и занимаемых должностях; биометрические персональные данные.

2. Кандидаты на вакантные должности:

ФИО, дата рождения, контактный телефон, контактный e-mail, адрес проживания, семейное положение, номер пенсионного свидетельства, сведения об образовании, наименование учебного заведения, дата начала и окончания обучения, полученная профессия, сведения о трудовой деятельности.

Цель «исполнение функциональных обязанностей индивидуального предпринимателя как работодателя» достигается при помощи обработки ПД следующих категорий ПД для следующих субъектов:

1. Сотрудники, состоящие в трудовых отношениях:

ФИО; фотография (в бумажном виде); год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные Пенсионного страхового свидетельства; семейное положение, состав семьи; образование; информация об инвалидности (при наличии), № группы; контактный телефон; сведения о воинском учете, социальных льготах; сведения о трудовой деятельности: трудовой договор со всеми приложениями к нему, договоры о полной материальной ответственности, все виды приказов в отношении сотрудника, специальность, профессия, занимаемая должность, сведения о заработной плате; данные о посещаемости рабочего места; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей и индивидуально-психологических особенностей; знание иностранных языков; о пройденных программах обучения; стаже работы и занимаемых должностях; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, личная карточка по форме Т-2, заявления, письменные объяснения, служебные и докладные записи, рапорты работника; биометрические персональные данные.

2. Бывшие сотрудники:

ФИО; фотография (в бумажном виде); год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные Пенсионного страхового свидетельства; семейное положение, состав семьи; образование; информация об инвалидности (при наличии), № группы; контактный телефон; сведения о воинском учете, социальных льготах; сведения о трудовой деятельности: трудовой договор со всеми приложениями к нему, договоры о полной материальной ответственности, все виды приказов в отношении сотрудника, специальность, профессия, занимаемая должность, сведения о заработной плате; данные о посещаемости рабочего места; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей и индивидуально-психологических особенностей; знание иностранных языков; о пройденных программах обучения; стаже работы и занимаемых должностях; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, личная карточка по форме Т-2, заявления, письменные объяснения, служебные и докладные записи, рапорты работника; биометрические персональные данные.

3. Цель «обеспечение финансово-хозяйственной деятельности» достигается при помощи обработки ПД следующих категорий ПД для следующих субъектов:

ФИО контактного лица, должность, паспортные данные, данные водительского удостоверения, E-mail, контактный телефон, номер расчетного счета, адрес.

4. Цель «обеспечение пропускного режима» достигается при помощи обработки ПД следующих категорий ПД для следующих субъектов:

1. Посетители зданий, складов оператора:  
ФИО, паспортные данные.

5. Цель «продвижение товаров на рынке» достигается при помощи обработки ПД следующих категорий ПД для следующих субъектов:

1. Клиенты:  
ФИО, пол, дата рождения, контактный телефон, контактный e-mail, район проживания, наличие детей до 3-х лет.

6. Цель «заключение договоров на оказание услуг с физическими лицами» достигается при помощи обработки ПД следующих категорий ПД для следующих субъектов:

1. Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры:  
ФИО, паспортные данные, контактный телефон.

### **3. Обработка, хранение, уничтожение ПД**

Все персональные данные субъектов Оператор получает от них самих, либо от их законных представителей.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например, анкеты, бланки).

Субъект ПД принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

Получение ПД субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например, анкеты, бланки).

ПД субъектов Оператора обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

Доступ к ПД осуществляется в соответствии со списком, утверждённым в порядке, определяемом Оператором.

Уполномоченные лица, допущенные к ПД субъектов Оператора, имеют право получать только те ПД субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц.

Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687. Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

- достижение целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку ПД;
- представление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявление неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПД.

Хранение материальных носителей ПД осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются приказом об утверждении мест хранения материальных носителей ПД Оператора.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

Уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

Уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта ПД на обработку ПД.

Уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПД уничтожение ПД осуществляется в срок, не

превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПД. Решение о неправомерности обработки ПД и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки ПД, который доводит соответствующую информацию до руководства. Оператор уведомляет субъекта ПД или его законного представителя об уничтожении персональных данных.

Уничтожение ПД осуществляет комиссия в составе сотрудников структурного подразделения, обрабатывавшего ПД субъекта и установившего необходимость уничтожения ПД под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Способ уничтожения материальных носителей ПД определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- сжигание;
- шредирование (измельчение);
- передача на специализированные полигоны (свалки);
- химическая обработка.

При этом составляется акт, подписываемый председателем комиссии, проводившей уничтожение материальных носителей персональных данных.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае Оператор должен присутствовать при уничтожении материальных носителей ПД. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПД, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных Оператора, содержащих ПД субъекта, выполняется в следующих случаях:

- достижение целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку ПД;
- представление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявление неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПД.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которому принадлежат базы данных.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПД, содержащихся в базах данных, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта ПД была невозможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПД осуществляет ответственный за организацию обработки ПД.

Обработка биометрических персональных данных (фотография, используемая для идентификации и т.д.), в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 152-ФЗ, допускается при наличии согласия субъекта. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД.

Сотрудники должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и другими документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД субъектов, а также права и обязанности в этой области.

#### **4. Правила работы с обезличенными данными**

Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: фамилию, имя и отчество) на произвольный код (далее – идентификатор).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае, если обезличенные ПД используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения ПД устанавливаются руководством Оператора исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его ПД не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального Закона № 152-ФЗ.

Если обезличенные ПД используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Оператор обязан получить согласие субъекта ПД на подобную обработку.

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных ПД в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки ПД Оператора индивидуально для каждой системы.

#### **5. Защита ПД**

ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

- достижение целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку ПД;
- представление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- выявление неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПД.

Хранение материальных носителей ПД осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются приказом об утверждении мест хранения материальных носителей ПД Оператора.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

Уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

Уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта ПД на обработку ПД.

Уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПД уничтожение ПД осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПД. Решение о неправомерности обработки ПД и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки ПД, который доводит соответствующую информацию до руководства. Оператор уведомляет субъекта ПД или его законного представителя об уничтожении персональных данных.

Уничтожение ПД осуществляет комиссия в составе сотрудников структурного подразделения, обрабатывавшего ПД субъекта и установившего необходимость уничтожения ПД под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Способ уничтожения материальных носителей ПД определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- сжигание;
- шредирование (измельчение);
- передача на специализированные полигоны (свалки);
- химическая обработка.

При этом составляется акт, подписываемый председателем комиссии, проводившей уничтожение материальных носителей персональных данных.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае Оператор должен присутствовать при уничтожении материальных носителей ПД. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПД, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных Оператора, содержащих ПД субъекта, выполняется в следующих случаях:

- достижение целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку ПД;
- представление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- выявление неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПД;

- по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего ПД субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которому принадлежат базы данных.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПД, содержащихся в базах данных, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта ПД была не возможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПД осуществляет ответственный за организацию обработки ПД.

Обработка биометрических персональных данных (фотография, используемая для идентификации и т.д.), в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 152-ФЗ, допускается при наличии согласия субъекта. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД.

Сотрудники должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и другими документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД субъектов, а также права и обязанности в этой области.

При обработке ПД должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- РД ФСТЭК России - «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

- Внутренними документами Оператора, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

Руководитель структурного подразделения Оператора, осуществляющего обработку персональных данных:

- несет ответственность за организацию защиты ПД в подчиненном структурном подразделении;
- закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать ПД, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение ПД в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на сотрудников функций;

- организывает изучение подчиненными сотрудниками, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПД, обрабатываемых в структурном подразделении;

- организывает контроль доступа к ПД в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

Сотрудники, допущенные к ПД, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке.

## **6. Передача персональных данных субъекта**

При обработке ПД субъекта должны соблюдаться следующие требования:

- Не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта;

- Предупреждать лиц, получающих ПД субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПД, Оператор запрашивает согласие субъекта в письменной форме. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовой формой документов, содержащих ПД субъекта (например, анкеты). Допускается совмещение формы согласия субъекта с другими формами согласий.

## **7. Права субъектов ПД**

В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих ПД и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право получать копии любой записи, содержащей ПД субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект при отказе Оператора исключить или исправить ПД субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. ПД оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных субъекта.

## **8. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных**

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты ПД, нормативные документы Оператора по защите ПД;

- сохранять конфиденциальность ПД;

- обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей ПД;

- контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПД и, при необходимости дальнейшей обработки ПД, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПД;

- докладывать своему непосредственному руководителю отдела (структурного подразделения) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПД и других нарушениях.

## **9. Порядок организации процесса хранения/выдачи ПД субъектов ПД**

При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта;

- Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Оператор запрашивает согласие субъекта в письменной форме. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовой формой документов, содержащих персональные данные субъекта (например, анкеты). Допускается совмещение формы согласия субъекта с другими формами согласий.

#### **10. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение в соответствии с подп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

С приказом о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания, с указанием оснований его применения, сотрудник ознакамливается под роспись в течение трех дней со дня издания приказа.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Оператор до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с сотрудника по собственной инициативе, по письменному заявлению сотрудника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

#### **11. Порядок обработки обращений и запросов субъектов**

При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПД Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных, предоставленных субъектом, недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### **12. Порядок действий в случае запросов надзорных органов**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки ПД, при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки ПД подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.



